


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


| Nazwa przedmiotu | | Kod ECTS | |
|--|------------------------|---|--------------------|
| Uprozczone formy ewidencji podatkowej z elementami praktycznymi | | 4.3.2130 | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot | | | |
| Katedra Rachunkowości | | | |
| Studia | | | |
| wydział | kierunek | poziom | pierwszego stopnia |
| Wydział Zarządzania | Finanse i rachunkowość | forma | stacjonarne |
| | | moduł | wszystkie |
| | | specjalnościowy | wszystkie |
| | | specjalizacja | wszystkie |
| Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) | | | |
| dr Maciej Hyży; prof. UG, dr hab. Arleta Szadzińska; dr Beata Zackiewicz-Brunke; dr Wojciech Kozłowski; dr Cyryl Kotyla; dr Grzegorz Bucior; dr Anna Kamińska-Stańczak | | | |
| Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin | | Liczba punktów ECTS | |
| Formy zajęć | | 7 | |
| Wykład, Ćw. audytoryjne, Ćw. laboratoryjne | | Udział w zajęciach 75h (3 ECTS) | |
| Sposób realizacji zajęć | | Konsultacje z prowadzącymi zajęcia 15h (0,5 ECTS) | |
| zajęcia w sali dydaktycznej | | Praca własna studenta 86h (3,5 ECTS) | |
| Liczba godzin | | | |
| Ćw. audytoryjne: 30 godz., Wykład: 30 godz., Ćw. laboratoryjne: 15 godz. | | | |
| Termin realizacji przedmiotu | | | |
| 2024/2025 letni | | | |
| Status przedmiotu | | Język wykładowy | |
| obowiązkowy | | polski | |
| Metody dydaktyczne | | Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne | |
| <ul style="list-style-type: none">- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)- Dyskusja- Metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny)- Rozwiązywanie zadań- Wykład konwersatoryjny- Wykład problemowy- Wykład z prezentacją multimedialną | | Sposób zaliczenia | |
| | | Egzamin | |
| | | Formy zaliczenia | |
| | | <ul style="list-style-type: none">- Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub- Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi | |
| | | Podstawowe kryteria oceny | |
| | | Kryterium merytoryczne: zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zakładanych przez prowadzącego dany przedmiot. | |
| | | Kryteria formalne: Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi (próg 51%, składowa oceny końcowej 100%) | |
| | | Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z wykonanej pracy zaliczeniowej (projektu) (próg 51%) | |
| | | Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru. | |
| Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się | | | |
| | | | |

| Zakładany efekt kształcenia | Egzamin | Projekt | Aktywność na zajęciach |
|-----------------------------|---------|---------|------------------------|
| Wiedza | | | |
| FiR1_W02 | + | + | + |
| FiR1_W06 | + | + | + |
| FiR1_W07 | + | + | + |
| Umiejętności | | | |
| FiR1_U01 | + | + | + |
| FiR1_U05 | + | + | + |
| FiR1_U06 | + | + | + |
| FiR1_U07 | + | + | + |
| Kompetencje | | | |
| FiR1_K01 | + | + | + |
| FiR1_K04 | + | + | + |
| FiR1_K05 | + | + | + |

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi

A. Wymagania formalne

Brak

B. Wymagania wstępne

Podstawowa znajomość finansów przedsiębiorstw i podatków.

Cele kształcenia

1.
 - A. Nabycie umiejętności poprowadzenia uproszczonych form ewidencji podatkowych w podatku dochodowym od osób fizycznych w ramach źródła przychodu działalność gospodarcza, w tym umiejętność sporządzania deklaracji podatkowych.
 - B. Nabycie umiejętności rozliczenia z ZUS przedsiębiorców, w tym sporządzania deklaracji do ZUS (zgłoszeniowych, rozliczeniowych).
2.
 - A. Nabycie umiejętności wyliczenia wynagrodzeń ze stosunku pracy.
 - B. Nabycie umiejętności rozliczenia płatnika z urzędem skarbowym z tytułu podatku dochodowego od wynagrodzeń ze stosunku pracy, w tym umiejętność sporządzania deklaracji podatkowych.
 - C. Nabycie umiejętności rozliczenia z ZUS z tytułu wynagrodzeń ze stosunku pracy, w tym sporządzania deklaracji do ZUS (zgłoszeniowych, rozliczeniowych).
3.
 - A. Nabycie umiejętności wyliczenia wynagrodzeń z działalności wykonywanej osobiście.
 - B. Nabycie umiejętności rozliczenia płatnika z urzędem skarbowym z tytułu podatku dochodowego od wynagrodzeń z działalności wykonywanej osobiście.
 - C. Nabycie umiejętności rozliczenia z ZUS z tytułu wynagrodzeń z działalności wykonywanej osobiście.

Treści programowe

1. Uprozczone formy ewidencji podatkowej w podatku dochodowym od osób fizycznych w ramach źródła przychodu działalność gospodarcza

- 1.1. Wprowadzenie do podatku dochodowego.
- 1.2. Prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
- 1.3. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych.
- 1.4. Karta podatkowa.
- 1.5. Prowadzenie pozostałych ewidencji i rejestrów przez przedsiębiorców stosujących uproszczone formy ewidencji podatkowej w ramach podatku dochodowego od osób fizycznych - w szczególności ewidencji i rejestrów na cele podatku od towarów i usług.
- 1.6. Zasady podlegania ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu, FP, FS przez przedsiębiorców, w tym sporządzanie deklaracji do ZUS.

2. Wynagrodzenia i świadczenia ze stosunku pracy

- 2.1. Zasady naliczania wynagrodzeń, w tym:

obligatoryjne i fakultatywne składniki wynagrodzenia,
składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne,
zaliczka na podatek dochodowy,

wpłata na PPK,
wynagrodzenie urlopowe, wynagrodzenie chorobowe, zasiłek chorobowy,
inne świadczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego,
ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy,
terminy wypłat wynagrodzeń a moment powstania przychodu u pracownika oraz kosztu u pracodawcy.
2.2. Składki ZUS, FP, FS, FGŚP finansowane przez pracodawcę.
2.3. Rozliczenie płatnika z urzędem skarbowym i ZUS z tytułu wynagrodzeń ze stosunku pracy (deklaracje).
2.4. Wynagrodzenie pracownika oddelegowanego za granicę.

3. Wynagrodzenia i świadczenia z tytułu działalności wykonywanej osobiście

3.1. Rodzaje umów cywilnoprawnych.
3.2. Zasady naliczania wynagrodzeń, w tym:

podleganie ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu oraz wypłatom na PPK,
zaliczka na podatek dochodowy,
świadczenia z ubezpieczenia społecznego na rzecz zleceniobiorców,
terminy wypłat wynagrodzeń a moment powstania przychodu u pracownika oraz kosztu u pracodawcy
3.3. Składki ZUS, FP, FS, FGŚP finansowane przez pracodawcę
3.4. Rozliczenie płatnika z urzędem skarbowym i ZUS z tytułu wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych.
3.5. Umowy cywilnoprawne zawarte z własnym pracownikiem.

4. Podróże służbowe, używanie prywatnego samochodu do celów służbowych oraz inne świadczenia w ramach stosunku pracy, działalności wykonywanej osobiście oraz w przypadku przedsiębiorców w kontekście podatku dochodowego od osób fizycznych oraz ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.

Wykaz literatury

A.1. wykorzystywana podczas zajęć

1. Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia
2. Ustawa z dnia 06 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (z późniejszymi zmianami)
3. Ustawa z dnia 20 listopada 1998 o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1009 z późn.zm.
5. Ustawa z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Dz.U z 2021 r. poz. 573 z późn.zm
6. Ustawa z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn.zm
7. Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn.zm
8. Ustawa z dnia 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Dz. U. z 2022 r. poz. 1732
9. Ustawa z dnia 30.10.2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, Dz. U. z 2022 r. poz. 2189
10. Ustawa z dnia 30.10.2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, Dz. U. z 2020 r. poz. 984
11. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn.zm
12. Ustawa z dnia 13.07.2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, Dz. U. z 2020 r. poz. 7
13. Ustawa z dnia 23.10.2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn.zm.

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta

1. Felis P., Jamroży M., Szlęzak-Matusewicz J.: Podatki i składki w działalności przedsiębiorców, Difin, Warszawa (wydanie najnowsze)
2. Samozatrudnienie uproszczone formy ewidencji, praca zbiorowa pod red. P. Szczypa, CeDeWu, Warszawa (wydanie najnowsze)
3. Jacewicz A., Małkowska D., Kadry i place obowiązków pracodawców, rozliczanie świadczeń pracowniczych, dokumentacja kadrowa, podatkowa i ZUS, Oddk, Gdańsk (wydanie najnowsze)
4. Litwińczuk H i in.: Prawo podatkowe przedsiębiorców, Wolters Kluwer, Warszawa (wydanie najnowsze)

B. Literatura uzupełniająca:

1. Jamroży M., Sobieszak M.: Obniżanie ciężarów podatkowych, Oddk, Gdańsk (wydanie najnowsze)
2. Jamroży M., Kudert S.: Optymalizacja opodatkowania dochodów przedsiębiorców, Wolters Kluwer, Warszawa (wydanie najnowsze)

Kierunkowe efekty uczenia się

FiR1_W02
FiR1_W06
FiR1_W07

FiR1_U01
FiR1_U05
FiR1_U06

Wiedza

FiR1_W02 Ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji ekonomicznych oraz zmianach w nich zachodzących, w szczególności o: systemie bankowym, ubezpieczeniowym, podatkowym, rynkach finansowych, organizacji systemu finansów publicznych oraz sektora prywatnego.
Zna wzajemne relacje pomiędzy tymi strukturami i instytucjami społecznymi w skali krajowej i międzynarodowej.

| | |
|--|--|
| <p>FiR1_U07</p> <p>FiR1_K01</p> <p>FiR1_K04</p> <p>FiR1_K05</p> | <p>FiR1_W06 Zna zaawansowane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania i analizy danych, właściwe dla nauki o zarządzaniu i jakości, pozwalające opisywać struktury i instytucje ekonomiczne oraz procesy w nich i między nimi zachodzące</p> <p>FiR1_W07 Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</p> |
| | <p>Umiejętności</p> <p>FiR1_U01 Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować złożone zjawiska ekonomiczne w zakresie nauki o zarządzaniu i jakości. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu finansów (z wyłączeniem czasopism naukowych). Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych.</p> <p>FiR1_U05 Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania zaawansowanych problemów z zakresu finansów.</p> <p>FiR1_U06 Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej.</p> <p>Potrafi rozwiązać zaawansowane problemy z zakresu finansów i rachunkowości pojawiające się w praktyce gospodarczej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porównać instrumenty finansowe, • ocenić opłacalność przedsięwzięcia , • ocenić sytuację finansową organizacji na tle sektora, • zaproponować odpowiednie rozwiązania problemów z zakresu podatków, • zidentyfikować i dobrać odpowiednie metody zarządzania ryzykiem, • skonstruować program ochrony ubezpieczeniowej przedsiębiorstwa, • dobrać źródła finansowania organizacji, • skonstruować odpowiedni system rachunkowości/controllingu. <p>FiR1_U07 Analizuje proponowane rozwiązania problemów z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości, w szczególności w zakresie finansów i rachunkowości, umie przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.</p> |
| | <p>Kompetencje społeczne (postawy)</p> <p>FiR1_K01 Samodoskonalenie</p> <p>Rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie,</p> <p>Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności,</p> <p>Zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości,</p> <p>Umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu.</p> <p>FiR1_K04 Uczciwość:</p> <p>Stosuje się do zasad etyki biznesu,</p> <p>Szanuje prawo,</p> <p>Jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów,</p> <p>Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</p> <p>FiR1_K05 Odpowiedzialność:</p> <p>Dotrzymuje terminów,</p> <p>Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania,</p> <p>Konsekwentnie dąży do celu,</p> <p>Umie pracować systematycznie i samodzielnie,</p> <p>Stosuje się do reguł i norm życia społecznego.</p> |
| <p>Kontakt</p> <p>http://www.wzr.ug.edu.pl/wydzial/index.php?str=121&prac=540</p> | |